

Zangvakanties Zuid-Limburg

Voor de leesbaarheid van dit document hebben wij ervoor gekozen om in plaats van 'opdrachtgever' in de 'jullie-en wij-vorm' te schrijven. Waar 'wij', 'ons' of 'onze' staat, wordt onze Vennootschap Onder Firma "Zangvakanties Zuid-Limburg" bedoeld, *gevestigd in Maastricht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 914 201 48.*

Koorreizen

Wij organiseren koorreizen, waarbij we meerdere koren uitnodigen om in een vooraf vastgesteld weekend naar Maastricht te komen. Als koor kunnen jullie binnen dit concept deelnemen aan een arrangement dat standaard twee overnachtingen inclusief ontbijt in een hotel in het centrum van Maastricht, alle lunches en één diner, een muzikale workshop onder leiding van een professioneel dirigent en een concert op een geschikte locatie in het centrum omvat. Daarnaast kan optioneel worden gekozen voor aanvullende activiteiten, afgestemd op jullie wensen. Wij verzorgen de organisatie van deze activiteiten; de bijkomende kosten worden apart berekend.

Om deelname toegankelijk en rendabel te houden, wordt er gewerkt met een minimaal aantal deelnemers voor de reis. Afhankelijk van het aantal deelnemers uit jullie koor en/ of het aantal deelnemende koren kan het standaardtarief per deelnemer afwijken van de op de website vermelde prijs, uiteraard worden jullie hier vooraf over geïnformeerd.

Indien jullie een maatwerk koorreis aanvragen (*voor alleen jullie koor*), ontvangen jullie een offerte, met vaststaande prijzen voor het standaardarrangement en de door jullie gekozen aanvullende activiteiten.

Algemene voorwaarden

In dit document wordt omschreven onder welke voorwaarden wij onze diensten leveren, zodat wij weten wat wij van elkaar mogen verwachten als wij de Overeenkomst samen aangaan. Zijn bepaalde bepalingen onduidelijk? Mail dan naar info@zangvakantieszuidlimburg.nl en dan komen we er samen vast uit.

Artikel 1. Definities

Allereerst worden voor de leesbaarheid in dit document definities uitgelegd.

- o '**Contactpersoon**' is ons centrale aanspreekpunt vanuit het koor, voor en tijdens de door ons georganiseerde koorreizen.
- o '**Deelnemer**' en/of '**Koor**' en/of '**Jullie**' is het koor, de rechtspersoon (*zoals bijvoorbeeld een vereniging of stichting*) die wenst deel te nemen of deelneemt de door ons georganiseerde koorreis.
- o '**Diensten**' zijn de door ons georganiseerde koorreizen naar Maastricht.
- o '**Evenement**' is de door ons georganiseerde Dienst met betrekking tot zang, uitvoering en andere activiteiten.
- o '**Kosten**' zijn de kosten van de koorreis, door Deelnemer aan ons als uitvoerder te voldoen.
- o '**Locatie**' is de plek waar de uitvoering van onze Overeenkomst plaatsvindt.
- o '**Overeenkomst**' is de Overeenkomst met afspraken tussen ons.
- o '**Schade**' daaronder verstaan wij alle claims, schadevergoedingen en kosten die op welke wijze dan ook verband houden met of voortvloeien uit onze Overeenkomst.
- o '**Schriftelijk**' is alle "communicatie via briefpost" en "communicatie via de elektronische weg" zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot e-mail, SMS, Telegram, WhatsApp, communicatie via social media en/of communicatie via gelijke kanalen.
- o '**Website**' is onze website www.zangvakantieszuidlimburg.nl.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1.** Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, Overeenkomsten en leveringen van onze diensten met of zonder digitale inhoud.
- 2.** Op de Overeenkomst zijn uitsluitend onze voorwaarden van toepassing. Voorwaarden van het Koor of die van anderen worden uitdrukkelijk uitgesloten. Dat betekent dat op afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen geen beroep kan worden gedaan.
- 3.** Als een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig in stand. De nietige of vernietigde bepaling wordt vervangen, waarbij wij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht nemen.
- 4.** Als wij niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangen, betekent dit niet dat ze niet van toepassing zijn of dat wij het recht verliezen om in toekomstige gevallen wel strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
- 5.** Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend als zij schriftelijk zijn bevestigd door ons.

Artikel 3. Reservering en betaling

- 1.** Na een informatieaanvraag en het peilen van het aantal definitieve deelnemers, dient het koor het definitieve aantal deelnemers aan ons door te geven.
- 2.** Na ontvangst van het definitieve aantal deelnemers worden reserveringen bij hotels gemaakt.
- 3.** De reservering wordt pas definitief zodra het hotel de boeking heeft bevestigd.
- 4.** Bij bevestiging van de reservering ontvangt het koor een totaalfactuur op basis van het basistarief per deelnemer, die binnen 14 dagen na ontvangst van onze factuur dient te worden voldaan, tenzij anders aangegeven. Het koor is altijd zelf verantwoordelijk voor het innen van de betalingen bij de individuele deelnemers (koorleden).
- 5.** Het basistarief kan wijzigen indien het koor minder dan 25 deelnemers heeft of wanneer er minder dan drie koren zich aanmelden voor de betreffende koorreis. In dat geval wordt het koor tijdig geïnformeerd over de wijziging van het tarief en dient het koor akkoord te gaan met de aangepaste offerte.
- 6.** Bijkomende kosten voor optionele activiteiten of extra diensten worden separaat gefactureerd. Aldus wordt een tweede factuur verstuurd zodra de keuze voor de activiteiten is gemaakt en de reserveringsaanvraag bij de aanbieders is bevestigd. De betalingstermijn voor de separate factuur bedraagt 14 dagen.
- 7.** Ook eventuele additionele kosten die voortvloeien uit het verblijf of het gebruik van diensten door deelnemers, waaronder maar niet beperkt tot roomservice, extra consumpties bij horecagelegenheden, deelname aan niet vooraf inbegrepen activiteiten en andere door derden gefactureerde kosten, worden volledig doorbelast aan het koor. Indien dergelijke kosten door de betreffende derde partij aan ons worden gefactureerd, zal het koor gehouden zijn deze kosten volledig te vergoeden binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 8.** Wordt een factuur niet binnen de afgesproken termijn voldaan, dan is verzuim van rechtswege ingetreden (automatisch), zonder dat wij daarvoor hoeven aan te manen.
- 9.** Bij verzuim is vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 10.** Nadat verzuim is ingetreden, komen alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke invordering, ten laste van het koor. De vergoeding ter zake van de wettelijke (buitengerechtelijke) incassokosten is vastgesteld op maximaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 150,-.

Artikel 4. Annulering

- 1.** Het wettelijke herroepingsrecht is niet van toepassing.
- 2.** Indien het koor de reservering voor de koorreis wil annuleren, dient dit per mail te gebeuren.
- 3.** De annulering is pas geldig als de annulering door ons is bevestigd.
- 4.** Na bevestiging van de hotelreservering worden (ongeacht de reden) de annuleringsvoorwaarden van toepassing, wij hanteren de volgende staffel voor annuleringen:
 - o Tot 3 maanden voor vertrek: 25% van de totale reissom
 - o Vanaf 3 maanden voor vertrek: 100% van de totale reissom

5. Bij het wijzigen en/of het annuleren door individuele deelnemers, bestaat er voor het koor geen recht op restitutie van deelnamekosten van de individuele persoon.
6. Een in de plaatstelling van een individuele deelnemer is mogelijk, mits tijdig aan ons doorgegeven.
7. De aantallen deelnemers voor de verschillende aanvullende activiteiten kunnen niet meer worden gewijzigd na de bevestiging van deelname.
8. Indien (op verzoek van) het koor (zelf) extra diensten heeft geboekt, zoals optionele activiteiten of andere reserveringen via derden, kunnen bij annulering door het koor bepaalde annuleringskosten door de derden in rekening worden gebracht. Deze kosten worden doorberekend aan het koor.
9. Indien de hotelreservering of andere boekingen (*bijvoorbeeld voor activiteiten*) door een hotel of andere derden worden geannuleerd of bij annulering in geval van overmacht, wordt het koor hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld. In dat geval doen wij ons uiterste best om een alternatieve locatie of oplossing te bieden. Indien een alternatieve oplossing niet mogelijk is, wordt het reeds betaalde bedrag voor de desbetreffende reserveringen volledig terugbetaald.
10. Deelname aan het programma tijdens het Evenement geschiedt op basis van vrijwilligheid. Het staat een deelnemer vrij om af te zien van het aangeboden programma. Het afzien van deelname aan het programma geeft alleen geen recht op (*gedeeltelijke*) terugbetaling van de reeds betaalde kosten en ook geen recht op een vervangende activiteit.
11. Deze bepalingen gelden enkel voor het volledige koor, niet voor individuele deelnemers. Individuele deelnemers kunnen zich wel voor de reis aanmelden en vervolgens hun deelname aan een specifieke activiteit annuleren, maar de annuleringsvoorwaarden voor aanvullende activiteiten zijn alleen van toepassing wanneer het koor de activiteit als geheel annuleert. Het koor blijft dus verantwoordelijk voor de gehele activiteit en de volledige kosten die daarmee gepaard gaan.
12. Wij behouden ons de vrijheid voor om deze Algemene voorwaarden, kosten die in redelijkheid moeten worden gemaakt, de dirigent, de tijden, de locatie, het karakter en de inhoud van het programma en de data van het Evenement te wijzigen en/of na overleg in rekening te brengen.
13. Mochten wij data wijzigen en mocht die bij jullie niet uitkomen, dan bestaat uiteraard restitutie bij reeds betaalde gelden.

Artikel 5. Huisregels

1. De beschikbaar gestelde locaties zijn rookvrij.
2. Drugsgebruik en overmatig alcoholgebruik zijn niet toegestaan.
3. Wij zijn altijd respectvol naar al onze deelnemers en wij verwachten uiteraard ook, dat onze deelnemers respectvol met ons en met elkaar omgaan.
4. Wij vragen om de door ons beschikbare locatie en haar omgeving met zorg te behandelen. Eventuele Schade zal door ons altijd op de veroorzaker van de schade worden verhaald.
5. Bij misdragingen (*bijvoorbeeld drugs- en overmatig alcohol gebruik, agressief gedrag, ongewenste intimiteiten, vernieling of diefstal*) volgt uitsluiting van verdere deelname aan ons programma niet alleen voor de deelnemer, maar ook voor het koor in haar geheel. Dit geldt ook voor toekomstige gevallen.

Artikel 6. Klachten

1. Een klacht vinden wij heel vervelend en die lossen wij graag samen op. Uit een klacht schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk, zodat wij hierop adequaat kunnen reageren.
2. Uit de klacht zo snel mogelijk en uiterlijk 5 dagen na het voordoen van betreffende feit via ons mailadres info@zangvakantieszuidlimburg.nl.
3. Als een klacht gegrond is zoeken wij in goed overleg naar een oplossing. Mochten we er in goed overleg niet uitkomen, dan zijn wij slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 7.
4. Een klacht kan er niet toe leiden dat wij gehouden zijn het Koor kosteloos te laten deelnemen aan een nieuw Evenement en/of een nieuwe reis en het leidt ook niet automatisch tot restitutie van reeds betaalde gelden.
5. Wij spreken bovendien af dat wij ons, ondanks een eventuele klacht, niet negatief over elkaar zullen uitlaten tijdens of na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Wij zullen het Evenement naar ons beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Wij zijn alleen aansprakelijk voor directe schade voor zover die schade is veroorzaakt door onze kwade opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor bijvoorbeeld indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden. Dat betekent dat wij geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade veroorzaakt door deelnemers aan eigendommen van het hotel, horecagelegenheden of andere derde partijen. Eventuele schade en de daaruit voortvloeiende kosten zullen rechtstreeks aan de desbetreffende deelnemer(s) worden doorberekend. Indien de schadefactuur aan ons wordt gericht, behouden wij ons het recht voor deze kosten volledig door te belasten aan het koor.
4. Als wij al aansprakelijk zouden zijn voor schade, zijn wij slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van onze Overeenkomst door een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst.
5. Onze aansprakelijkheid is altijd beperkt tot maximaal het (gedeelte van het) factuurbedrag, waarop die aansprakelijkheid betrekking heeft en/of tot het bedrag dat onze verzekeraar uitkeert, beide met een maximum van € 1500,00. De beperking geldt ook als onze verzekeraar niet uitkeert.
6. Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade en/of verlies van en aan eigendommen op locatie, noch voor enigerlei vorm van lichamelijk letsel voor, tijdens of na het Evenement inclusief alle activiteiten tijdens het weekend of de week en vervoer naar en van de Locatie.
7. De bij de accommodaties getoonde foto's zijn om een idee te geven. Omdat niet iedere accommodatie gelijk is, kan het voorkomen dat de accommodatie afwijkt van de foto of beschrijving.
8. Voor kennelijke zetfouten zijn wij niet aansprakelijk. Eventuele fouten in een brochure, advertentie of in een andere publicatie zullen op de website hersteld worden, zodat altijd de meest actuele en juiste informatie kan worden teruggevonden.
9. Bij het maken van de reservering wordt om het mobiele telefoonnummer van de Contactpersoon van het koor gevraagd. Bij calamiteiten kunnen wij de Contactpersoon dan snel bereiken. Als wij de Contactpersoon van het koor niet kunnen bereiken, omdat geen mobiel nummer is verstrekt, dit onjuist is of de telefoon uit staat, komt dit geheel voor eigen risico.
10. Elk recht op schadevergoeding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid (in)direct voortvloeit. Wij sluiten daarbij het bepaalde in artikel 6:89 BW niet uit.

Artikel 8. Verzekering

1. Ziektekosten-, ongevallen- en reisverzekering zijn niet verplicht, maar het afsluiten van een dergelijke verzekering wordt door ons sterk aangeraden. Een dergelijke verzekering kan de deelnemer vaak via de eigen verzekering afsluiten. Alle kosten die voortvloeien uit het niet afsluiten van een dergelijke verzekering, komen in sommige gevallen volledig voor eigen rekening van de deelnemer zelf.

Artikel 9. Overmacht

1. Van overmacht aan onze zijde is sprake als wij worden verhinderd om onze verplichtingen uit de Overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend beperkt tot internetstoring, weersomstandigheden, ziekte van dierbaren, virusinfecties of hack, stroomstoring, natuurrampen, verkeersstoring, epidemieën en pandemieën, stakingen, diefstal, brand, ziekte en (aangescherpte) overheidsmaatregelen.
2. Onder overmacht verstaan wij ook iedere gebeurtenis of omstandigheid ten gevolge waarvan nakoming door ons zo bezwaarlijk en/of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheid ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer van ons kan worden verlangd (die dag of op dat moment). Onder overmacht verstaan wij ook een niet-toerekenbare tekortkoming van derden waarvan wij afhankelijk zijn.
3. Voor zolang de overmacht duurt, mogen wij onze verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Als de overmacht periode langer duurt dan 60 dagen, hebben wij allebei het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Wij zijn in dat geval niet verplicht om eventuele schade als gevolg van overmacht aan elkaar te vergoeden. Ook niet als wij door overmacht een bepaald voordeel genieten.

4. Voor zover wij op het moment waarop de overmacht begon, gedeeltelijk onze verplichtingen al zijn nagekomen of nog zouden kunnen nakomen, mogen wij dat gedeelte al declareren.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Tenzij wij schriftelijk anders afspreken, behouden wij alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot auteursrecht) op het programma of andere door ons gedeelde informatie.
2. De intellectuele absolute rechten mogen niet zonder onze schriftelijke toestemming worden gekopieerd, aangepast, verkocht, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt dan waarvoor de Overeenkomst tussen ons tot stand is gekomen.

Artikel 11. Privacy

1. De registratie van persoonsgegevens wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
2. Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend in het kader van onze Overeenkomst en niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij wij op grond van de wet- of regelgeving verplicht zijn anders te handelen.
3. Persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derde partijen buiten betrokken personen vanuit ons, de betreffende accommodaties, het administratiesysteem en de betreffende documenten voor de Belastingdienst.
4. Hoe wij verder omgaan met (persoons)gegevens staat in ons privacybeleid op [onze Website](#).

Artikel 12. Recensie en foto's

1. Wij mogen aan het koor, maar ook aan iedere deelnemer afzonderlijk vragen om een recensie te schrijven die wij (*eventueel in aangepaste vorm*) plaatsen op de website en /of social mediakanalen.
2. Wij maken foto's voor publicatie en promotie-doeleinden. Via deze weg wordt toestemming gegeven de foto te mogen plaatsen op o.a. de website en /of social mediakanalen. Slechts op verzoek zullen wij die foto verwijderen van de website en/ of social media kanalen. Foto's op flyers e.d. kunnen na de gegeven toestemming helaas niet worden verwijderd en/of kan de verspreiding niet worden gestopt.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschilbeslechting

1. Op iedere Overeenkomst tussen ons is alleen het Nederlands recht van toepassing.
2. Als wij een geschil hebben proberen we eerst om daar in onderling en in goed overleg uit te komen.
3. Komen wij niet in goed overleg uit het geschil, dan is de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht, exclusief bevoegd om kennis te nemen van ons geschil.